

RESOLUCIÓN N° 1145 /2017

AUTORIZA TRASLADO DE PERMISO DEFINITIVO  
QUE INDICA.

RECOLETA, 20 ABR. 2017

**VISTOS:**

1. Presentación del interesado N° 25400, de fecha 11 de abril del 2017;
2. Informe Inspectivo, de fecha 12 de abril del 2017;
3. Certificado S/N, de fecha 28 de abril de 1980, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad Santiago;
4. Decreto Exento N° 4612, de fecha 16 de diciembre del 2014, que designa Director Subrogante de Atención al Contribuyente;
5. Decreto Exento N° 3952, de fecha 30 de diciembre del 2016, que delega atribuciones en el Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente;
6. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979: y
7. En uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**RESUELVO:**

**1º AUTORIZÁSE** el traslado del permiso **COMERCIAL**, enrolado con la patente N° **2-753719**, a nombre de **EDITH MENA CHUQUIYAURI**, RUT: **22.796.754-4**, el cual deberá registrarse a contar de esta fecha en el domicilio comercial **DARDIGNAC N° 565, LOCAL 43, Rol SII 268-138, Unidad Vecinal N° 34**, autorizado para ejercer el giro **BAZAR, PAQUETERÍA Y ACCESORIOS**, en atención a que cumple con las condiciones para trasladar actividad comercial.

**2º Déjase expresamente establecido** que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3º Déjase expresamente establecido** que el interesado deberá cancelar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año, los derechos señalados en el artículo 24 D.L. N° 3.063 sobre Rentas Municipales; asimismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

**4º Déjase expresamente establecido** que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

**5º. La Sección de Cobros y Enrolamientos** será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Interesado, Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**HORACIO NOVOA MEDINA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JORGE REYES REBOLLEDO**  
**DIRECTOR(S)**  
**ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE**

HNM/JRR/KMM/esa  
13.04.2017